

(нова редакція)  
**Івано-Франківської області**  
**Калуцького району**  
**Новицької сільської ради**  
**Завіської гімназії**  
**СТАТУТ**



Новицький сільський голова  
Богдан Далак

№ 40-7/2020-р/13.12.2020 р.  
сільської ради

решенням Новицької

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



## 1. Загальні положення

- 1.1. Завіська гімназія Новницької сільської ради (далі – заклад освіти) є правонаступником Завіської загальноосвітньої школи I-II ступенів Калуської районної ради Івано-Франківської області.
- Засновником закладу освіти є Новницька сільська рада Калуського району Івано-Франківської області.
- Уповноваженим органом управління закладом освіти – орган, який визначається засновником (далі – Уповноважений орган).
- 1.2. Повна назва закладу освіти: **Завіська гімназія Новницької сільської ради Калуського району Івано – Франківської області.**
- Скорочена назва закладу освіти: **Завіська гімназія.**
- 1.3. Юридична адреса закладу: **77356 Івано-Франківська область, Калуський район, село Заві, вулиця Даніла Галицького, 215.**
- 1.4. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, також може мати самостійний банківський рахунок, рахунок в банківських установах та державне зазначення.
- 1.5. Заклад освіти є неприбутковою організацією і не має на меті розподілу отриманих доходів для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.6. Заклад освіти заснований на комунальній формі власності.
- 1.7. У Завіській гімназії створені та функціонують такі структурні підрозділи:
- заклад дошкільної освіти;
  - початкова школа;
  - гімназія;
- 1.8. Групи закладу дошкільної освіти та класи початкової школи, гімназії, формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
- 1.9. У закладі освіти створюються та функціонують психологічна служба, методичні об'єднання вчителів, вихователів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом директора закладу освіти.
- 1.10. Завіська гімназія є закладом загальної освіти (до складу якого входять заклад дошкільної освіти), що забезпечують:
- заходять дошкільної освіти;
  - заходять початкової освіти;
  - заходять базової середньої освіти;
- Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти: інституційна і індивідуальна, дуальна. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.



- 1.11. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються рішенням Засновника.
- 1.12. Основним видом діяльності Завійської гімназії є освітня діяльність у сфері базової середньої освіти та дошкільної освіти.
- 1.13. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти.
- 1.14. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності визначених ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
- 1.15. Головними завданнями закладу освіти є:
- виховання громадянина України;
  - формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
  - виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування тієї жінки навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
  - забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
  - реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
  - створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.
- 1.16. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями, розпорядженнями, наказами Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.
- 1.17. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обов'язки якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.



- 1.18. Заклади освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадстю, суспільством і державою за:
- забезпечені умови освітньої діяльності;
  - отримання державних стандартів освіти;
  - отримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - отримання фінансової дисципліни;
  - прозорість, інформативну відкритість закладу освіти.
- 1.19. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.
- 1.20. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установах у процесі моніторингу якості освіти;
- проходити в установах акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установах розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального стимулювання і заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- записати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підприємств);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати логістичні потреби розстановки кадрів;
- відповідного до вказаного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватись під'їздами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у провідних науково-дослідницькій, експериментальній, пошуковій, просвітницькій роботі;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.



- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»; інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної, початкової, базової, повної середньої освіти; профільної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проводити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня базової середньої, дошкільної освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- підтримувати фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Законом або Уповноваженим органом управління освітою.

1.22. Метичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.23. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти проводить свою діяльність на всіх рівнях освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.4. Освітній процес у закладі дошкільної освіти, початкової школи, гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується її керівником.

2.6. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.7. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план,



- що конкретизує організацію освітнього процесу.
28. Заклади освіти забезпечує відповідність рівня державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої освіти.
29. Заклади освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
210. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.
211. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.
212. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною екстернатною, сімейною (домашньою), дистанційною формами навчання, за потреби організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.
213. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.
214. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.
215. У закладі освіти для збудування освіти за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення засновника, створюються групи продовженого дня. Зархування до груп продовженого дня і відрахування збудування освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.
- 215.1. Група продовженого дня може комплектуватися з збудування освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, схваленого педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.
- 215.2. Привагість перебування збудування освіти у групі продовженого дня становить до шести годин на день.
- 215.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.
- 215.4. План роботи вихователя групи продовженого дня поточкується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.
216. Зархування збудування освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Збудування освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зарховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.
- Зархування збудування освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти, який видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- До першого класу зарховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.
- Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати збудування початкової освіти з іншого віку, а привагість збудування ними початкової та базової середньої



освіти може бути пов'язана з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.17. Інземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України.

2.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.19. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скасування копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.20. У разі вступу здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України до іншого закладу освіти для здобуття базової середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вступ та копію або скасування копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вступ на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.21. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, заняття, віпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

2.22. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.23. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим органом і територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з утриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.26. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на залучення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей.



7. Виволокання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
8. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, дозволяється лише за їх згодою та планом та річним роботою закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
9. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.
10. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
11. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.
12. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації.
- Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.
- Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.
- Здобувачі початкової освіти, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради відповідного закладу освіти та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу освіти.
- Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання, не засводили скоритовану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) чи продовжити навчання у спеціальному закладі загальної середньої освіти.
- Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.
- За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову середню освіту.
- Здобувачам освіти 9 класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності і вони можуть продовжити навчання екстерном.
- Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих



успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть бути похваляються похвальним листом «за високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «за особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.39. Свідчення про базову загальну середню освіту та відповідні долатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

2.40. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.41. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.42. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.43. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### 3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші спеціалісти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:



- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпів здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повалую людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропатаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування біологічного, навчального, наукового, виробничого, культурного, спортивного, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перелік результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та лайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

### 3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі,



фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Лорядку виявлення яких та встановлення фактів академічної недоброчесності.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перезоділ педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з отриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.13. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;



- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на робочих місцях;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- визначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад освіти сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації;
- підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання та освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах-семінарах, вебінарах, майстер-класах, тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо);
- педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.



- вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник;

- педагогічна (вчена) рада закладу освіти на основі пропозицій педагогічних (науково-педагогічних) працівників затверджує шорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника;

- загальна кількість годин, введена на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством.

- кошти на підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників отримує заклад освіти, який розподіляє їх за рішенням педагогічної ради закладу освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника може фінансуватися за основним закладом освіти, закладом освіти, в якому він працює, педагогічним (науково-педагогічним) працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами;

- на час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обов'язки, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої зарплатної плати;

- порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включеною порядком оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, долати про їхні фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти уявлення про необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього



- сприяти виконанню літньої освітньої програми та досягненню літньої зріпості в оточуючих і довкіллі;
  - виховувати у дітей повагу до тілості, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язанні;
- 3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дитями повної якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання індивідуального навчального плану;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини, позаплатові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та обирати і бути обраними до органів промислового самоврядування закладу освіти;
  - брати участь у промисловому самоврядуванні закладу освіти, зокрема відповідної освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитями освіти;
  - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
  - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- 3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, збільшуються з роботи згідно із законодавством.
- 3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки;
  - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
  - вести відповідну документацію;
  - виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- нарадах, зборах;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
  - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, іншим шкідливим звичкам;
  - запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будьякою ознакою, проаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- природного середовища:



4.1.2. Призначення та звільнення заслужених керівників закладу освіти здійснюється директором закладу освіти.

(призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання

конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Новицькою сільською радою Калузького району Івано-Франківської області. (вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної освіти реулітатом конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для Уповноваженого органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за 4.1.1. Директор призначається та звільняється з посади рішенням Засновника або своїх повноважень.

самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, дошкільну освіту», цим Статутом та Трудовим договором. Керівник закладу освіти Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про діяльність закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються 4.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються

#### 4. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти

батьківських прав. порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх

передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому 3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку становлення до історико-культурного надання України;

України, національних, історичних, культурних цінностей України, доблесті - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та гуманізму, толерантності, працелюбства;

- настановами і особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема прав, справедливості, патріотизму, традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

громади, представляючи різні політичні і релігійні погляди та культурні традиції, та златолі між усіма народами, етнічними, національними, релігійними, - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, злагоди, формувати навички здорового способу життя;

- діяти про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її участі в освітньому процесі; - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших передбачених нею результати навчання;



- організовує діяльність закладу освіти;
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
  - призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогів та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
  - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого промадського контролю за діяльністю закладу освіти;
  - забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
  - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
  - здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником закладу освіти або Уповноваженим ним органом та/або передбачені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»
- 4.2. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу.
- 4.3. Педагогічна рада закладу освіти:
- планує роботу закладу;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та опінують результативність її (їх) виконання;
  - формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - розглядає питання щодо впровадження і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;



4.6.2. Основними завданнями піклувальної ради є: сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної організації, юридичними та фізичними особами, місцевого самоврядування, науковою промисловою, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.6.1. Піклувальна рада закладу освіти здійснює вирішення перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, грошовими та організаційними заходами, грошовими та організаційними заходами, грошовими та організаційними заходами.

4.6. У закладі освіти за рішенням працівників закладу освіти, приймають інші найважливіші рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти, затверджують основні напрями впровадження освітнього процесу, розглядають інші питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

4.5.3. Загальні збори (конференція) закладу освіти: заслуховують звіт керівника закладу освіти; розглядають питання освіти; делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. - заслуховують звіт керівника закладу освіти; розглядають питання освіти; делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.5.2. Кожна категорія обирає не менше 10 делегатів. Загальні збори (конференція) з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 10 делегатів. Загальні збори (конференція) обирає не менше 10 делегатів. Загальні збори (конференція) обирають делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.5.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропозиційно від таких трьох категорій: працівників закладу освіти - зборами трьох категорій; здобувачів освіти - класними зборами; батьків - класними зборами.

4.4. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування: органи самоврядування працівників закладу освіти; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи промислового самоврядування освіти; інші органи громадського самоврядування освіти.

4.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. педагогічної ради. педагогічної ради. педагогічної ради.

4.3.1. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради. педагогічної ради. педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу. педагогічної ради. педагогічної ради.

Розглядає інші питання «Про освіту», «Про освіту» та/або пим Статутом до повну загальну середню освіту». «Про дошкільну освіту» та/або пим Статутом до закладу та проведення громадської акредитації закладу; педагогічної ради. педагогічної ради.

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту педагогічної ради. педагогічної ради.



загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на

поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;

- здійснення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

- сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.6.3. Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.6.4. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.6.5. Піклувальна рада закладу:

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, об'єднуваючи її

діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення лободієвських акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні життєво-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та періодичних видань;

- розглядає питання збільшення обсягів загальної середньої освіти учнями;



- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.6.6. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.6.7. Піклувальна рада діє на засадах:
 

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- тишності.

4.6.8. Робота піклувальної ради планується доповідно. Кількість засідань визначається їх

доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

4.6.9. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.6.10. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.6.11. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні сторінки тощо.

4.6.12. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.6.13. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.6.14. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальної ради:
 

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- тогочасно і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.6.15. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.6.16. Піклувальна рада має право:
 

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і



вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити Засовнику закладу освіти подання про заохочення або відзначання керівника закладу освіти з підстав, визначених спеціальними законами та установами

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установами документами закладу освіти.

## 5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документації:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- календарний скелет закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.



## 6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

- 6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 6.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про коштівну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному державним стандартом загальної середньої освіти;
  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних лінійок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 6.9. До майна закладу освіти належать:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
  - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
  - інші активи передбачені законодавством;
  - майно закладу освіти та установ, організації, підприємств системи освіти належить їм на правах, визначених законодавством;
- 6.10. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.
- 6.11. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно державного і комунального закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом;



6.12. Об'єкти та майно державного і комунального закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням;

6.13. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованих державного та комунального закладу освіти, використовуються виключно на освітні потреби.

Заклад освіти всіх форм власності, зареєстрований у встановленому законом порядку, має рівні умови користування нерухомим майном державної або комунальної власності, що передається в оренду.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна державного чи комунального закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

6.14. Порядок ліквідації і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію

вільшу освіти Новинської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області.

6.15. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів загальній середній освіті та Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## 7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями

зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## 8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позаштатнові перевірки у порядку, передбаченому

Законом України «Про освіту» і позаштатнові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про освіту».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.



Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Плановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вишого колегіального органу громадського саморядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснює інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- здійснює контроль за недолупущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**9. Припинення діяльності**

9.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймається Новою сільською радою Калуського району Івано-Франківської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам і зобов'язаням освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. Ліквідаційна комісія опіює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і поравковується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.5. У разі ліквідації закладу освіти його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або захованості до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.



Всього прошито, пронумеровано  
і скріплено печаткою

*Дадяк Б. І.* аркушів  
Дадяк Б. І.

